

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК КТ
КСК «Назарьевский»

И.В. Морозов

09 января 2020 г.



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа Культурно - спортивный комплекс «Назарьевский»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1, Федеральным законом от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Настоящие Правила направлены на организацию качественного обслуживания посетителей, обеспечение должного общественного порядка и безопасности посетителей Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа Культурно - спортивный комплекс «Назарьевский» (далее — Учреждение).

Общие правила посещения КСК посетителями

1. Посетитель Учреждения вправе:
 - запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в коллективах клубных формирований, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении;
 - получать запрашиваемую услугу на безвозмездной или платной основе, требовать качественного исполнения оказываемых услуг;

– при возникновении непредвиденных, спорных ситуаций, обращаться к сотруднику администрации или охраны, к заместителю руководителя по безопасности.

2. Посетитель Учреждения должен:

– предъявлять для визуального осмотра в целях обеспечения безопасности содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п. по требованию сотрудника службы безопасности или администрации Учреждения;

– соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах;

– не оставлять без присмотра личные вещи и одежду;

– в случае причинения ущерба Учреждению вследствие порчи имущества возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, согласно инвентарной ведомости Учреждения, стоимости доставки и установки указанного имущества;

– выполнять законные требования администрации Учреждения, соблюдать порядок и чистоту на территории Учреждения;

– оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в учебные помещения для занятий и танцевальные залы;

– соблюдать правила пользования гардеробом Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа Культурно - спортивный комплекс «Назарьевский» (Приложение № 1)

– соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение № 2);

– соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (Приложение № 3).

3. Посетителям Учреждения запрещается:

- проходить в здание Учреждения в верхней одежде, а также в грязной и имеющий сильный устойчивый неприятный запах;
- находится в помещении Учреждения и на прилегающей территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- приносить и употреблять в здании алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества;
- курить в Учреждении и прилегающей территории, кроме специально отведённого места;
- пользоваться в помещении Учреждения огнём, пиротехническими устройствами;
- проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, токсические, легко воспламеняющиеся вещества, вещества с резким запахом;
- делать сотрудникам Учреждения предложения, невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей;
- проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения без особого разрешения;
- нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом демонстративно провоцировать конфликты);
- сознательно и несознательно наносить вред имуществу Учреждения и других посетителей;
- посещать Учреждение с животными (за исключением, когда животное является участником мероприятия);
- входить в фойе Учреждения с колясками, самокатами, велосипедами и т.д.;
- на территории и в помещениях Учреждения запрещается рекламировать и продавать товары, услуги, без согласования и разрешения

директора, размещение какой-либо внешней информации, возможно только при наличии договора с руководством Учреждения;

- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения;

- использовать площадь и территорию Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода;

- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

4. Администрация Учреждения вправе:

- при нарушении настоящих правил не допускать на территорию или удалить нарушителя с территории Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги);

- в случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задерживать нарушителя до их приезда;

- устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами РФ;

- использовать для обеспечения безопасности посетителей видеонаблюдение и осмотр личных вещей на предмет наличия запрещенных к вносу вещей.

5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

- ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности;

- технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами;

- причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц;

- детей, оставленных родителями без присмотра;
- за утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.

Въезд посетителей на прилегающую территорию Учреждения на личном автотранспорте

В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей, сотрудников Учреждения и требований Федерального закона РФ от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», и Федеральным законом РФ от 27.07.2006г.; №153-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте строго ограничен.

Въезд на личном автотранспорте осуществляется с письменного разрешения дирекции Учреждения и разрешен сотрудникам Учреждения, участникам творческих коллективов, родителям, чьи дети занимаются в творческих коллективах по утверждённому списку.

Без письменного разрешения въезд на территорию Учреждения разрешен лицам с ограниченными возможностями при наличии подтверждающих документов.

Провоз, пронос и вынос крупногабаритных предметов производится только по разрешению администрации Учреждения с соответствующей записью в журнал.

Правила пользования гардеробом Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа Культурно - спортивный комплекс «Назарьевский»

Настоящие правила регулируют порядок принятия вещей в гардероб Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа Культурно - спортивный комплекс «Назарьевский» (далее Учреждение) от посетителей и сотрудников Учреждения (далее пользователей), обеспечения их сохранности и возврата.

1. Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения на специально оборудованных вешалках верхней одежды, головных уборов и иных подобных вещей.

2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки. Головные уборы, шарфы, обувь и зонты принимаются в гардероб только в пакетах.

3. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.

4. В гардероб не принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие не относящиеся к категории одежды вещи.

5. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один номерной жетон принимаются вещи только от одного пользователя гардеробом. Пользователи сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очередности. Выдача вещей по нескольким номеркам запрещается.

6. Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

7. Номерной жетон является собственностью Учреждения. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен

пользователю, передавшему вещи на хранение, при получении от него полного описания вещей, сданных в гардероб, а также при наличии у него документа, удостоверяющего личность, либо после окончания работы гардероба, когда не останется других вещей. Возврат вещей оформляется соответствующим актом. За утерянный номерной жетон пользователь возмещает Учреждению причиненный ущерб в денежной форме из расчета его фактической стоимости, согласно инвентарной ведомости Учреждения.

8. Пользователи должны забирать свои вещи в день их сдачи в гардероб. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи их на хранение, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение одного месяца с момента передачи их на хранение, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 ГК РФ.

Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители должны:

1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.

2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезонность во время проведения мероприятия.

3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители вправе:

1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме).

3. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям запрещено:

1. Проходить в зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.

2. Заходить в зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.

3. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свёртки и сумки.

4. Ходить по залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.

5. Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (далее коллективов) и распространяются на руководителей и участников коллективов.

1. Во время проведения занятий руководители и участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

2. Во время проведения занятий или репетиций в Учреждении ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители коллективов, педагоги или лица ответственные за проведение занятий.

3. Проводить и посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

4. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальных залах разрешается только в специализированной сменной обуви).

5. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу.

6. Соблюдать чистоту в гигиенических комнатах Учреждения.

7. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

8. Запрещается открывать самостоятельно залы. Принимать самостоятельные решения по подключению звуко-, светотехнической аппаратуры, микрофонов и т.п. без специалистов и без согласования с ответственными лицами администрации Учреждения.

9. Запрещается выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности, а также взятые для репетиции

костюмы, атрибуты и пр. без согласования с ответственными лицами администрации Учреждения.

10. Запрещается использовать площади и территории Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

11. Если вышеперечисленные правила не выполняются, Администрация ДК имеет право отменить либо перенести занятия до момента устранения нарушений.

12. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждения, могут быть по решению администрации отчислены из состава коллектива либо удалены с занятий (без возврата денежных средств за предоставляемые услуги).

13. После завершения занятий, полную ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних участников коллективов несут родители или другие их законные представители.